

國立體育大學學雜費繳費單補單列印及繳費方式說明

壹、繳費單補單列印

1. 本校學雜費、學分費繳費單由第一銀行印製，請同學依規定於繳費期限內繳費，如未收到學雜費繳費單或繳費單遺失者，請至**本校網站首頁「學雜費專區」**或**第一銀行第 e 學雜費入口網**補列印繳費單。
- 2 第 e 學雜費入口網 <https://eschool.firstbank.com.tw> 登入方式
 - (1)選擇學校：『國立體育大學』
 - (2) 鍵入：『學號』
3. 有關第一銀行「第 e 學雜費入口網」操作及繳費問題，請點選「**繳費常見問題**」查閱。

貳、繳費方式【請參閱繳費單說明或至「第 e 學雜費入口網」/「繳費常見問題」】

1. **臨櫃繳款**：請持繳費單至第一銀行全省各分行繳款。
2. **自動櫃員機(ATM) 轉帳繳款**：轉入銀行(第一銀行代碼 007)。
3. **第一銀行第 e 學雜費入口網線上 eATM 繳款**
請至第一銀行第 e 學雜費入口網 <https://eschool.firstbank.com.tw> 登入後點選【eATM】，須自備晶片金融卡讀卡機。
4. **第一銀行網路銀行轉帳繳款**
需事先向第一銀行申請第 e 個網轉帳業務服務，並約定交易(轉出)帳號，請至 <https://ibank.firstbank.com.tw/>(新個人網路銀行)網頁，依銀行操作流程辦理。
5. **第一銀行電話語音轉帳繳款**
需事先向一銀申請電話語音銀行業務及轉帳服務，請撥打語音專線【4050-6111、手機撥打 02-4050-6111】。
6. **信用卡繳款**
請至第一銀行第 e 學雜費入口網 <https://eschool.firstbank.com.tw> 或語音專線(02)2760-8818【學校代碼輸入 8814600440，輸入學生繳款帳號『帳號為繳款單之存戶編號(轉入帳帳)16 碼』】。
7. **超商繳費**
持繳款單於繳款期間至統一、全家、萊爾富及 OK 等 4 大便利超商繳款(請務必索取並保存超商收款小白單備查)，至超商繳款需自付手續費，每筆代收限額為 6 萬元【需自付手續費每筆 10-18 元】。

參、繳費後請妥善保存繳費憑證(收據)，以備查驗及作為年度所得稅申報扣除證明。

肆、繳費狀況查詢及線上補列印繳費證明單

繳費後需 3-5 個營業日（各繳款通路的作業處理時間不同）的銷帳時間，需待第一銀行學雜費系統銷帳後才能列印收據。可登入「第 e 學雜費入口網」查詢繳費狀況及列印繳費證明單（限已銷帳），操作方式請詳閱「第 e 學雜費入口網」~「常見問題查詢」。

伍、非依本學雜費繳費單繳費方式繳納者，不適用第一銀行「第 e 學雜費入口網」~「線上補列印繳費證明單」功能。

例如因改單持現金至本校出納組繳納學雜費或特殊原因匯款至學校專戶者，第 e 學雜費入口網呈現「未銷帳」狀態，不適用「線上補列印繳費證明單」功能。

陸、未於期限前完成註冊繳納各費者，將依本校學則規定辦理。

柒、每學期學雜費、學分費繳費單印製發放學生方式【註冊繳費每學期分為二階段】

學期別	繳費次別	繳費單	寄發/轉發時間
第 1 學期	學雜費(第 1 次繳費)	一律郵寄 (暑假期間)	約 8 月底
	學分費(第 2 次繳費)	由出納組發至各系所轉發學生	約 10 月中旬
第 2 學期	學雜費(第 1 次繳費)	由出納組發至各系所轉發學生	約 1 月初
	學分費(第 2 次繳費)	由出納組發至各系所轉發學生	約 4 月中旬

捌、問題洽詢電話分機

學生對繳費單之各項繳費項目如有疑問，請洽以下校內各承辦單位

各費項目	承辦單位/分機
學費、雜費、學雜費基數	教務處註冊組/簡小姐(分機 1532)
學分費	教務處教學業務暨發展中心/林小姐(分機 1501)
宿舍費	學務處生活輔導暨健康促進組/吳先生(分機 1552)
學生團體保險費、減免學雜費、學生就學貸款	學務處課外活動指導組/戴小姐(分機 1573)
宿舍網路使用費	資訊中心/王先生(分機 1427)
繳費單遺失補發/ 補列印繳費證明單(限已銷帳者)	請至本校網站首頁「學雜費專區」/一銀第 e 學雜費入口網列印